DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 4 marca 1964 **Nr 2** Poz. 3 – 4

TREŚĆ:

3.

OKÓLNIK Nr KS 1/64

z dnia 13 lutego 1964 r.

w sprawie wysyłania kopii faktur do odbiorcy.

W związku ze zgłoszonymi wątpliwościami czy istnieje nadal obowiązek wysyłania do odbiorców kopii faktur za dostawy rozliczane w trybie inkasa bankowego Ministerstwo Finansów, Departament Księgowości w porozumieniu z Centralą Narodowego Banku Polskiego wyjaśnia, co następuje:

Stosowana jeszcze nadal przez niektóre jednostki gospodarcze praktyka wysyłania przez dostawców do odbiorców listem poleconym jednej a nawet kilku kopii faktur za dostawy rozliczane w trybie inkasa bankowego, których oryginały zostały złożone wraz z żądaniem zapłaty do banku, nie znajduje żadnego uzasadnienia w obowiązujących aktualnie przepisach. Wprawdzie obowiązek wysyłania do odbiorcy listem poleconym kopii faktury, rozliczanej w trybie inkasa bankowego, wynikał z przepisów § 2 ust. 4 uchwały Nr 527 Prezydium Rządu z dnia 2 lipca 1955 r. w sprawie zasad rozliczeń za faktury, roboty i usługi (M. P. z 1955 r. Nr 66, poz. 861 i z 1957 r. Nr 28, poz. 187), jednak uchwała ta utraciła swą moc w wyniku wejścia w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 sierpnia 1958 r. w sprawie form rozliczeń za dostawy, roboty i usługi pomiędzy jednostkami gospodarki uspołecznionej (Dz. U. z 1958 r. Nr 54, poz. 264, z 1960 r. Nr 33, poz. 188, z 1961 r. Nr 46, poz. 251 i w 1962 r. Nr 52, poz. 258).

Przepisy § 1 ust. 2 wymienionego rozporządzenia określające zasady przesyłania faktur przez dostawcę do płatnika nie przewidują, w odróżnieniu do przepisów § 2 ust. 4 uchwały Nr 527 Prezydium Rządu, obowiązku przesyłania kopii faktury rozliczanej w trybie inkasa bankowego do odbiorcy.

Wyjaśniając powyższe Ministerstwo Finansów, Departament Księgowości zwraca uwagę na to, że dla celów dokumentacji i ewidencji księgowej rozliczeń dokonywanych w trybie inkasa bankowego, w zupełności wystarcza oryginał faktury otrzymywany przez odbiorcę (płatnika) za pośrednictwem banku wraz z żądaniem zapłaty.

W tej sytuacji w celu zapobieżenia marnotrawstwu papieru oraz w celu niedopuszczenia do zbędnych wydatków na opłaty pocztowe należy zaniechać praktyki wysyłania do odbiorców kopii faktur rozliczanych w trybie inkasa bankowego, a w przypadkach gdy uzasadnione interesy odbiorcy wymagają dostarczenia mu faktury w większej liczbie egzemplarzy — dołączać dodatkowe kopie do oryginału faktury składanej w banku wraz z żądaniem zapłaty.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Z. Paryziński

4.

OKÓLNIK Nr KS 3/64

z dnia 25 lutego 1964 r.

w sprawie zabezpieczenia prawidłowości weryfikacji wyniku działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz dokonywania prawidłowych odpisów na fundusze specjalne.

W związku z zachodzącymi przypadkami dokonywania w sposób nieprawidłowy weryfikacji wyniku działalności gospodarczej przedsiębiorstw oraz nieprawidłowych odpisów na fundusze specjalne, Ministerstwo Finansów Departament Księgowości wyjaśnia co następuje:

1. Przy dokonywaniu weryfikacji wyniku działalności gospodarczej, podziału zysku lub pokrycia straty (w tym także przy dokonywaniu odpisów na fundusze specjalne) stosować należy przepisy ustaw, rozporządzeń Rady Ministrów oraz wydanych w porozumieniu z Ministrem Finansów zarządzeń i decyzji właściwych ministrów.

   Dla uniknięcia wątpliwości, jakie ogólnie obowiązujące przepisy powinny być stosowane przez biegłego, jednostki zlecające badanie sprawozdań finansowych powinny dostarczyć biegłemu przed rozpoczęciem badania odpisy odpowiednich niepublikowanych aktów prawnych i decyzji w tym zakresie.

   W przypadku otrzymania od jednostki nadrzędnej przedsiębiorstwa, niezgodnych z ogólnie obowiązującymi przepisami wytycznych w sprawie badania prawidłowości sprawozdania finansowego, weryfikacji wyniku działalności gospodarczej, podziału zysku (pokrycia straty) i obliczenia odpisów na fundusze specjalne, względnie ujawnienia takich wytycznych w trakcie badania sprawozdania finansowego, biegły księgowy ma obowiązek bezzwłocznie listem poleconym zawiadomić Departament Księgowości Ministerstwa Finansów o stwierdzonych niezgodnościach.

2. W przypadku, gdy komisja weryfikacyjna — pomimo odmiennej opinii biegłego księgowego — podejmie większością głosów uchwałę stwierdzającą prawidłowość i rzetelność sprawozdania finansowego i wykazanego w nim wyniku działalności gospodarczej, a także prawidłowość podziału zysku (pokrycia straty) i odpisów na fundusze specjalne, biegły księgowy obowiązany jest zgłosić swoją opinię na piśmie (§ 17 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 stycznia 1960 r. w sprawie badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw państwowych i udziału przedstawicieli organów finansowych i banków w tych czynnościach — Mon. Polski Nr 3, poz. 13) z jednoczesnym żądaniem dołączenia jej do protokółu z obrad komisji weryfikacyjnej. Odpis zgłoszonej w czasie obrad komisji weryfikacyjnej odmiennej opinii („votum separatum") biegły księgowy powinien przesłać listem poleconym do wiadomości wydziałowi finansowemu prezydium wła-

ściwej terenowo rady narodowej, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia komisji weryfikacyjnej, na którym biegły zgłosił votum separatum.

Dalsze czynności należą do zakresu działania wydziału finansowego, a w szczególności należy do niego zgłoszenie sprzeciwu (§ 25 powołanego wyżej zarządzenia), zgłoszenie wniosku o rozstrzygnięcie rozbieżności stanowisk (§ 39 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 marca 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych — Mon. Pol. z 1959 r. Nr 58, poz. 278, z 1961 r. Nr 87, poz. 370 oraz z 1962 r. Nr 61, poz. 290).

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Z. Paryziński

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

OPŁATA POCZTOWA ZRYCZAŁTOWANA

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 5/1, dz. 7 rozdz. 3 w V-tym Oddziale Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

WPW-89780-64. Nakł. 24.000 egz. Z-23.